

ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 ГОД

1. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОВЕТЕ КОМИТЕТА

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	Особенности работы РДДМ в общеобразовательных организациях г. Белогорск	апрель	Литвинюк А.А.
2	Обновленные ФГОС НОО и ООО. Проблемы и перспективы	сентябрь	Киреева Ю.А. Цыкина С.Ф.
3	Об особенностях введения Федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП)	октябрь	Цыкина С.Ф. Киреева Ю.А.

2. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СОВЕЩАНИЯ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ КОМИТЕТА

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	Об итогах мониторинга сайтов ОО	12.01.2023	Щипун М.В.
2	О деятельности городской психолого-медико - педагогической комиссии	19.01.2023 26.01.2023	Скачкова В.С.
3	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями в 4 квартале 2022 года и за 2022 год	19.01.2023 26.01.2023	Зюхт И.И.
4	Об итогах работы ОО в РИС ОБР в I полугодии 2022/2023 учебного года	26.01.2023	Илларионов Д.П.
5	Анализ обращений граждан за 2 полугодие 2022 года	26.01.2023	Борисова Л.В.
6	Об итогах учебной деятельности ОО за 1-е полугодие 2022/23 учебного года	26.01.2023	Цыкина С.Ф.
7	Об итогах проверки соблюдения законодательства при организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО	02.02.2023	Штанько С.П
8	Об итогах организации питания в ДОУ	09.02.2023	Гамаева Е.В.
9	Об основных требованиях к структуре Программы развития ДОО	02.03.2023	Штанько С.П
10	О результатах организации и проведении итогового собеседования как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования	09.03.2023	Цыкина С.Ф.
11	Об итогах контроль за оформлением документов в АИС «Семья и дети»	23.03.2023	Мовчан Ж.Ю.
12	Об итогах инспекционного контроля ОО в части	16.03.2023	Цыпленкова А.В.

	ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 1		
13	Об итогах организации питания в ОО	30.03.2023	Гамаева Е.В.
14	Об итогах проверки «Осуществление оценки индивидуального развития дошкольников в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	06.04.2023	Штанько С.П
15	О готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 класс 2022/23 учебного года	13.04.2023	Борисова Л.В.
16	Об итогах регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	13.04.2023	Цыкина С.Ф.
17	Об итогах проверки антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму в образовательных организациях	20.04.2023 27.04.2023	Сарычева А.И
18	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями в 1 квартале 2023 года	20.04.2023 27.04.2023	Зюхт И.И.
19	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 2, МАДОУ ДС № 4	20.04.2023	Цыпленкова А.В.
20	Об итогах проверки организации обучающихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях	27.04.2023	Цыкина С.Ф.
21	Об итогах использования государственных символов в общеобразовательных организациях г. Белогорск	27.04.2023	Литвинюк А.А.
22	Об итогах проверки организации образовательной деятельности с воспитанниками в ДОО	04.05.2023	Штанько С.П
23	Об итогах контроля за деятельностью администрации общеобразовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	11.05.2023	Цыкина С.Ф.
24	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 6	18.05.2023	Цыпленкова А.В.
25	Об итогах проверки соблюдения технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В	11.05.2023 18.05.2023	Зюхт И.И.
26	Об итогах готовности ДОО и ОО к летней оздоровительной кампании	18.05.2023 25.05.2023	Штанько С.П. Литвинюк А.А.
27	Организация занятости несовершеннолетних обучающихся в рамках летней оздоровительной кампании	25.05.2023	Литвинюк А.А. Мовчан Ж.Ю.
28	Об итогах работы ОО в системе РИС ОБР в 2022/2023 учебном году.	07.09.2023	Илларионов Д.П.
29	Об итогах работы дошкольных образовательных организаций за 2022/2023 учебный год	07.09.2023	Штанько С.П
30	Об итогах ЛОК 2023	07.09.2023	Штанько С.П

31	Об итогах работы общеобразовательных организаций за 2022/23 учебный год	14.09.2023	Цыкина С.Ф.
32	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями во 2 квартале 2023 года и за 1 полугодие 2023 года	14.09.2023 21.09.2023	Зюхт И.И.
33	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 7	21.09.2022	Цыпленкова А.В.
34	Об итогах организации питания в ОО	21.09.2023	Гамаева Е.В. Антонюк Е.Н.
35	Об итогах целевой профилактической операции «Всеобуч»	12.10.2023	Цыкина С.Ф.
36	Об итогах проверки по комплектованию ДОО	19.10.2023	Штанько С.П
37	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями в 3 квартале 2023 года и за 9 месяцев 2023 года	19.10.2023 26.10.2023	Зюхт И.И.
38	Об итогах проверки антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму в образовательных организациях	19.10.2023 26.10.2023	Сарычева А.И.
39	Об итогах проверки ведения документации по охране труда в ОО	19.10.2023 26.10.2023	Кормашова О.Н.
40	Об итогах мониторинга школьной методической службы	26.10.2023	Киреева Ю.А.
41	Об итогах проверки организации питания в ДОУ	02.11.2023	Гамаева Е.В. Антонюк Е.Н.
42	Об итогах контроля ведения сайтов ОО в соответствии с законодательством РФ	09.11.2023	Киреева Ю.А.
43	МКДО 2023 – итоги, зоны роста, пути решения	15.12.2023	Штанько С.П
44	О результатах организации и проведении итогового сочинения как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2022 года	14.12.2023	Цыкина С.Ф.
45	Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	14.12.2023	Цыкина С.Ф.

3. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ СЕМИНАРЫ, СОВЕЩАНИЯ, СОВЕТЫ, КОМИССИИ

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1	Семинары-совещания по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2022/23 учебном году: а) руководителей, координаторов ОГЭ, ЕГЭ в ОО; б) работников ППЭ (руководителей, технических специалистов, организаторов проведения ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях (вне аудиторий), общественных наблюдателей	январь-май	специалисты отдела общего образования

2	Заседание координационно-методического совета «Экспертиза авторских материалов педагогов»	май	специалисты организационно-методического отдела
3	Участие в заседании призывной комиссии	апрель- июль октябрь - декабрь	Литвинюк А.А.
4	Заседание муниципальной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	август	Киреева Ю.А.
5	Участие в заседании комиссии по распределению именной стипендии Главы одаренным детям	август	члены комиссии (специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе)
6	Работа комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций	каждую среду	Штанько С.П.
7	Совещание заместителей директоров по УВР	1 раз в месяц	Цыкина С.Ф., специалисты отдела общего образования
8	Подготовка информации, связь со средствами массовой информации	в течение года	специалисты МКУ КОДМ
9	Совещание с заместителями директоров по УВР (дошкольное образование), старшими воспитателями	1 раз в месяц	Штанько С.П.
10	Заседание летней оздоровительной комиссии	по отдельному графику	Мовчан Ж.Ю. Литвинюк А.А.
11	Совещание заместителей директоров по ВР	1-ая среда каждого месяца	Литвинюк А.А. специалисты отдела
12	Заседание «Городского молодёжного парламента»	1 раз в квартал	Литвинюк А.А.
13	Заседание актива РДМ	1 раз в месяц	Литвинюк А.А. Кожемяк Ю.Ю.
14	Совещание с преподавателями-организаторами ОБЖ в военном комиссариате города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов	1 раз в месяц	Литвинюк А.А.
15	Заседание Зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	1 раз в полгода	Литвинюк А.А.
16	Заседание муниципального Совета профилактики безнадзорности и правонарушений	1 раз в квартал	Литвинюк А.А. Мовчан Ж.Ю.
18	Совещание с руководителями городских методических объединений (по направлениям)	один раз в квартал	специалисты организационно- методического отдела
19	Заседание психолого-медико-педагогической комиссии	еженедельно (по графику)	Скачкова В.С.

4.КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Направление контрольно-инспекционной деятельности	срок	ответственные
1	Соблюдение законодательства при организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	январь октябрь	Штанько С.П Цыкина С.Ф.
2	Инспекционный контроль за подготовкой обучающихся к ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования	январь, февраль	Цыкина С.Ф.
3	Инспекционный контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль, март	Цыкина С.Ф.
4	Контроль за организацией и осуществлением внутреннего контроля ДОО	февраль	Штанько С.П
5	Контроль за организацией и проведением оценки индивидуального развития дошкольников	март	Штанько С.П.
6	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 класс в 2023/24 учебном году	март	Борисова Л.В.
7	Инспекционный контроль по использованию государственных символов РФ в общеобразовательных организациях г.Белогорск	март	Литвинюк А.А.
8	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 1	март	Цыпленкова А.В.
9	Инспекционный контроль за организацией и подготовкой ОО к ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования	апрель, май	Цыкина С.Ф.
10	Контроль за организацией образовательной деятельности с воспитанниками в ДОО	апрель	Штанько С.П
11	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 2, МАДОУ ДС № 4	апрель	Цыпленкова А.В.
12	Проверка соблюдения технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	апрель-май	Зюхт И.И
13	Контроль за подготовкой к ЛОК 2023г	май	Штанько С.П
14	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 6	май	Цыпленкова А.В.
15	Инспекционный контроль по учету, ведению, хранению и расходованию	июнь	Цыкина С.Ф.

	бланков строгой отчетности в ОО		
16	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 7	июнь	Цыпленкова А.В.
17	Контроль организации питания в лагерях дневного и круглосуточного пребывания детей	июнь-июль	Гамаева Е.В.
19	Контроль организации питания в дошкольных образовательных организациях	июнь-июль-август	Гамаева Е.В.
20	Контроль организации питания в общеобразовательных организациях	сентябрь	Гамаева Е.В.
21	Инспекционный контроль по обеспечению информационной безопасности детей	сентябрь	Илларионов Д.П.
22	Инспекционный контроль проверки ведения документации по охране труда в ОО	сентябрь-октябрь	Кормашова О.Н.
23	Итоги деятельности летней оздоровительной кампании в ДОО	сентябрь	Штанько С.П
24	Контроль за организацией и проведением внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО	сентябрь-октябрь	Штанько С.П.
25	Контроль организации питания в дошкольных образовательных организациях	октябрь	Гамаева Е.В.
26	Мониторинг школьной методической службы	сентябрь-октябрь	Киреева Ю.А., специалисты отдела
27	Контроль ведения сайтов ОО в соответствии с законодательством РФ	октябрь	Киреева Ю.А.
28	Инспекционный контроль по реализации плана инклюзивного общего и дополнительного образования, внеурочной занятости и детского отдыха, созданных специально для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью	ноябрь	Литвинюк А.А.
29	Контроль за деятельностью администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	ноябрь	Штанько С.П
30	Контроль реализации внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях в соответствии с учебным планом	ноябрь	Цыкина С.Ф.
31	Анализ эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями	ежеквартально	Зюхт И.И
32	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по	в течение года (1 раз в неделю)	Штанько С.П

	предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПина		
33	Проверка антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму	2 раза в год	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
34	Контроль за организацией бесплатной перевозки учащихся до образовательной организации и обратно	2 раза в год (по отдельному графику)	Сарычева А.И. Кормашова О.Н.
35	Контроль организации питания в дошкольных образовательных организациях	по отдельному графику	Гамаева Е.В.
36	Контроль организации питания в общеобразовательных организациях	по отдельному графику	Гамаева Е.В.
37	Проверка санитарного состояния пищеблока и столовой, выполнения графиков питания и дежурств, анкетирование учащихся.	1 раз в четверть	Гамаева Е.В.
38	Проведение проверки, соответствия рациона питания 10-дневного меню, целевого использования продуктов.	ежедневно	Антонюк Е.Н.
39	Проверка ведения документации и ежемесячной отчетности по питанию.	ежеквартально	Антонюк Е.Н.

5.АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Анализ работы образовательных организаций за 1 полугодие 2022/23 учебного года	январь	Цыкина С.Ф.
2	Анализ подготовки обучающихся к ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования	январь	Цыкина С.Ф.
3	Анализ организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством	январь	Штанько С.П
4	Анализ проведения итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	08.02.2023, 15.03.2023, 15.05.2023	Цыкина С.Ф.
5	Анализ проведения инспекционного контроля за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль	специалисты отдела общего образования
6	Анализ осуществления внутреннего контроля в ДОО	февраль	Штанько С.П
7	Анализ осуществления оценки индивидуального развития дошкольников	март	Штанько С.П.
8	Анализ готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 класс 2023/24 учебного года	апрель	Борисова Л.В.
9	Анализ деятельности администрации школ по подготовке к проведению государственной	апрель-май	Цыкина С.Ф.

	итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов		
10	Анализ подготовки ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	апрель-май	Цыкина С.Ф.
11	Анализ организации образовательной деятельности в ДОО	апрель	Штанько С.П.
12	Анализ готовности ДОО к летней оздоровительной кампании	май	Штанько С.П.
13	Анализ проведения Всероссийских проверочных работ	июнь-июль	Борисова Л.В.
14	Анализ организации и проведения профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период распространения энтеровирусной инфекции	июнь-июль-август	Штанько С.П.
15	Анализ показателей муниципальной системы оценки эффективности деятельности руководителей, характеризующих работу ОО	август	Киреева Ю.А.
16	Осуществление учета несовершеннолетних обучающихся, в т.ч., состоящих на различных видах учета, охваченных различными формами деятельности в период каникулярного отдыха	август	Литвинюк А.А., специалисты отдела
17	Анализ обеспеченности ОО учебной литературой на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь	Мельник Н.В.
18	Анализ устройства выпускников 9, 11 классов	август - сентябрь	Цыкина С.Ф.
19	Анализ проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-ноябрь	Цыкина С.Ф.
20	Анализ отчетов ДОО по проведению МКДО	ноябрь	Штанько С.П.
21	Анализ курсовой подготовки руководящих и педагогических работников города за 2023 год	декабрь	Ковалева В.В.
22	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	декабрь	Ковалева В.В.
23	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	декабрь	Цыкина С.Ф.
24	Мониторинг реализации плана мероприятий по исполнению дорожной карты «Обеспечение информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в г. Белогорск на 2021-2027 годы»	январь	Киреева Ю.А.
25	Анализ работы городских методических объединений	июнь	специалисты организационно-методического отдела
26	Подготовка перспективного плана аттестации, подготовки и переподготовки педагогов ОО города (2023-2024 уч. год)	июнь-июль	Ковалева В.В.

27	Анализ методической работы ОО за 2022-2023 учебный год, мониторинг планов ОО на 2023-2024 учебный год	июнь-август	Киреева Ю.А.
28	Анализ деятельности дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПина.	в течение года (1 раз в неделю)	Штанько С.П
29	Анализ организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому	в течение года	Цыкина С.Ф.
30	Анализ соблюдения мер по обеспечению прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования	в течение года	Цыкина С.Ф.
31	Системный учёт обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин	в течение года	Борисова Л.В.
32	Работа с обращениями граждан	в течение года	Борисова Л.В., специалисты отдела
33	Контроль за организацией и проведением городских консультаций для обучающихся 11 классов	в течение года	Цыкина С.Ф.
34	Анализ обращений граждан	в течение года	Борисова Л.В.
35	Анализ показателей по учету обучающихся, участвующих в (конкурсах)различного уровня	в течение года	Литвинюк А.А., специалисты отдела
36	Анализ показателей по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся	в течение года	Литвинюк А.А., специалисты отдела
37	Мониторинг показателей по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся	в течение года	Литвинюк А.А., специалисты отдела
38	Мониторинг показателей по развитию детских общественных объединений, в т.ч. добровольчества	в течение года	Литвинюк А.А., специалисты отдела
39	Мониторинг показателей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся	в течение года	Литвинюк А.А., специалисты отдела
40	Мониторинг активности школ города в РИС ОБР.	в течение года	Илларионов Д.П.
41	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	Ковалева В.В.
42	Мониторинг внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск», МАУ ДО «Центр развития образования»	ежемесячно	Мельник Н.В.
43	Мониторинг самовольных уходов	ежемесячно	Мовчан Ж.Ю.
44	Мониторинг суицидальных попыток	ежемесячно	Мовчан Ж.Ю.
45	Мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	по отдельному плану	Мовчан Ж.Ю.

--	--	--	--

6. ГОРОДСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, МЕРОПРИЯТИЯ, ЦЕЛЕВЫЕ ОПЕРАЦИИ, СОБЕСЕДОВАНИЯ

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	Собеседования		
1.1	с <u>руководителями образовательных организаций</u>	по отдельному графику	Щипун М.В.
1.2	с заместителями директора по УВР		
1.2.1	по итогам 1 полугодия 2022/23 учебного года	январь	Цыкина С.Ф.
1.2.2	по обеспечению государственных гарантий несовершеннолетним гражданам на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования, выявление детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и оказания им помощи в получении образования, предупреждение их безнадзорности и правонарушений	июнь	Цыкина С.Ф.
1.2.3	по итогам 2022/23 учебного года	июнь	Цыкина С.Ф.
2.	Встречи с представителями ВУЗов, обучающимися, претендующими на целевое обучение		
2.1	Приём заявлений от выпускников ОО на целевое обучение в ФГБОУ ВО БГПУ	январь-апрель	Борисова Л.В.
2.2.	Встреча выпускников ОО с представителями ФГБОУ АО БГПУ	по согласованию	специалисты отдела общего образования
3	Прием заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся в СПО для включения в РБД для сдачи ЕГЭ	январь, декабрь	специалисты отдела общего образования
4.	Городские целевые операции		
4.1	Городские целевые операции «Подросток»: «Условник» «Семья» «Каникулы» «Здоровье»	февраль - апрель-май октябрь ноябрь	Литвинюк А.А. Мовчан Ж.Ю.
4.2	Целевая профилактическая операция «Всеобуч»	август - сентябрь	Цыкина С.Ф. Мовчан Ж.Ю.
4.3	Проведение муниципального мониторинга качества дошкольного образования	сентябрь-ноябрь	Штанько С.П
5.	Массовые мероприятия и акции		
5.1	Работа в рамках «Школы молодого лидера»	январь-февраль	Щипун М.В.
5.3	Работа с городским педагогическим классом	еженедельно (среда-четверг)	Салманова Е.В.

5.4	День открытых дверей в МАДОУ ДС №4	19.01.2023	специалисты организационно-методического отдела
5.5	День открытых дверей в МАДОУ ДС №5	февраль	специалисты организационно-методического отдела
5.6	Итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 классов	08.02.2023, 15.03.2023, 15.05.2023	Цыкина С.Ф.
5.7	Акция «Долг»	15.02.2023	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.8	Городская интеллектуально-развлекательная игра среди педагогов общеобразовательных организаций «ФИЛиН»(Феноменальная Игра Лучших и Находчивых)	03.03.2023	Адлер К.Р., Мельник Н.В.
5.9	День открытых дверей в МАДОУ ДС №10	март	специалисты организационно-методического отдела
5.10	Акция «Для милых дам»»	7.03 - 8.03.2023	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.11	Всероссийские проверочные работы	март-май	Борисова Л.В.
5.12	Всероссийская акция «Тотальный диктант»	апрель	специалисты организационно-методического отдела
5.13	День открытых дверей в МАДОУ ДС №7	апрель	специалисты организационно-методического отдела
5.14	День открытых дверей в МАДОУ ДС №54, МАДОУ ДС №2	апрель	специалисты организационно-методического отдела
5.15	Акция «Народная Победа»	апрель	Литвинюк А.А., руководители ОО
5.16	Акция «Часовой у знамени Победы»	апрель	Литвинюк А.А., руководители ОО
5.17	День открытых дверей в МАДОУ ДС №9	май	специалисты организационно-методического отдела

5.18	Акция «Георгиевская ленточка»	06.05.2023	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.19	Организация стажировочной площадки на базе МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск», МАОУ СШ №17, МАОУ «Школа №200» по теме «Инновационные практики управления образовательной организацией в условиях реализации ФГОС»	4-6 .04.2023	Киреева Ю.А., специалисты отдела
5.20	Участие юнармейцев в парадном расчете	09.05.2023	Литвинюк А.А.
5.21	Акция «Детский телефон доверия	17.05.2023	Мовчан Ж.Ю.
5.22	Организация совместно с военным комиссариатом конкурса среди ОО: «Наличие материально-технических средств, укомплектованность учебной базы курса ОВС предмета ОБЖ.»	май	Литвинюк А.А.
5.23	Акция «Добровольцы -детям»	май-октябрь	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР
5.24	День открытых дверей в МАДОУ ДС №12	июнь	специалисты организационно- методического отдела
5.25	Акция «Этот город самый лучший!» - концертная программа, посвященная Дню города	12.06.2023	Специалисты отдела по делам молодежи и ВР
5.26	Акция «Я гражданин РФ»	12.06.2023 12.12. 2023	Мовчан Ж.Ю.
5.27	Организация работы агитавтопезда «Радуга здоровья» в пришкольных и загородных оздоровительных лагерях	июнь-август	Литвинюк А.А.
5.28	Школьный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь- октябрь	Цыкина С.Ф.
5.29	Акция «Дорогами толерантности»	16.11.2023	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.30	Молодёжная акция «Заплати налоги»	ноябрь	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.31	«Региональная Flash-конференция «Время первых»	ноябрь	Киреева Ю.А.

5.32	Организация и проведение итогового сочинения как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году	декабрь 2023	Цыкина С.Ф.
5.33	Комплектование ДОО	в течение года	Штанько С.П.
5.34	Мероприятия выполнения Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2023 года: общешкольные родительские собрания, консультации для обучающихся выпускных классов, конкурсы, акции	в течение года	Цыкина С.Ф.
5.35	Социально-психологическое тестирование обучающихся	по отдельному плану	Литвинюк А.А., руководители ОО
5.36	Маркер деструктивного поведения	по отдельному плану	Мовчан Ж.Ю.
5.37	АИС «Семья и дети»	по отдельному плану	Мовчан Ж.Ю.
5.38	Всероссийская акция «Тест по ВОВ»	по отдельному графику	Литвинюк А. А.
5.39	Акция «Космос- это мы!»	по отдельному плану	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.40	День безопасности	ежемесячно	Кожемяк Ю.Ю.
5.41	Акция «15 минут о безопасности»	ежемесячно	Кожемяк Ю.Ю.
5.42	Акция «Родительский патруль»	по отдельному графику	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.43	Акция «Ветеран живёт рядом»	в течение года	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.44	Акция «ВместеЯрче»	по отдельному плану	Кожемяк Ю.Ю.
6	Работа с допризывной молодежью		
6.1	Месячник военно-патриотического воспитания, оборонно-массовой и спортивной работы	январь-февраль	специалисты отдела по делам молодежи и ВР.
6.2	Спартакиада среди допризывной молодежи по лыжным гонкам	февраль	Литвинюк А.А.

6.3	Информационные встречи с допризывной молодежью	февраль	Литвинюк А.А.
6.4	Спартакиада среди допризывной молодежи по силовому многоборью	март	Литвинюк А.А.
6.5	Призывная комиссия	апрель-июль; октябрь-декабрь	Литвинюк А.А.
6.6	Спартакиада среди допризывной молодежи по стрельбе, разборке и сборке автомата	апрель	Литвинюк А.А.
6.7	Городской День призывника	апрель, октябрь	Литвинюк А.А.
6.8	Муниципальный слёт ВВОД «ЮНАРМИЯ»	апрель (по согласованию с 35-ой Армией)	Специалисты отдела по делам молодежи и ВР.
6.9	Учебные сборы юношей, обучающихся в 10-х классах	май	Литвинюк А.А.
6.10	Спартакиада среди допризывной молодежи по легкой атлетике	май	Литвинюк А.А.
6.11	Военно-спортивная игра «Зарница»	май	Литвинюк А.А.
6.12	Городской смотр- конкурс строя и песни	май	Специалисты отдела по делам молодежи и ВР
6.13	Юнармейская елка	декабрь	Литвинюк А.А.
7	Городские конкурсы, конференции		
7.1	Школьный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	январь – март	руководители ОО
7.2	Муниципальный этап заочного конкурса «Зеленая планета»	январь – февраль	Мовчан Ж.Ю.
7.3	Конкурс проектов «Поклонимся великим тем годам!» (к 80-летию прорыва блокады Ленинграда и победного завершения Сталинградской битвы)	20.01.2023	Каменева И.А., Мельник Н.В.
7.4	Фестиваль сказок А.С. Пушкина «Что за прелесть эти сказки!»	27.01.2023	Каменева И.А., Мельник Н.В.
7.5	Конкурс педагогического мастерства «Педагогический олимп - 2023»	8,9,10 февраля	специалисты организационно-методического отдела
7.6	Конкурс чтецов на иностранных языках	февраль	Головина Л.М., Киреева Ю.А.
7.7	Городской брейн-ринг «Знатоки родного языка», посвященный Международному дню родного языка.	21.02.2023	Каменева И.А., Мельник Н.В.
7.8	Конкурс «Математическая карусель»	февраль	Буянова А.П., Киреева Ю.А.
7.9	День встречи выпускников общеобразовательных школ	февраль	Литвинюк А.А., руководители ОО
7.10	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Без срока давности»	февраль	Кожемяк Ю.Ю.

7.11	Месячник оборонно-массовой работы и спортивной работы	февраль	Литвинюк А.А., руководители ОО
7.12	Полуфинал конкурса – соревнований «Безопасное колесо»	февраль	Кожемяк Ю.Ю.
7.13	Научно-практическая конференция «BelogorskIntellect»	18-26 марта	Головина Л.М., Киреева Ю.А.
7.14	Конкурс переводчиков	март	Головина Л.М., Киреева Ю.А.
7.15	Городская интеллектуально-познавательная игра «По следам русских гениев»	март	Виноградова Л.А. Ковалева В.В.
7.16	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» (МАОУ «Школа № 3 города Белогорск»)	март	Мовчан Ж.Ю. Мохова Т.С.
7.17	Городская конференция школьников «К вершинам науки» (МАОУ «школа № 200).	март	Мовчан Ж.Ю. Лотова Н.А.
7.18	Городские соревнования «Школа безопасности»	апрель	Мовчан Ж.Ю.
7.19	Организация и проведение регионального Единого дня профессионального самоопределения в ОО	апрель	Литвинюк А.А.
7.20	Городские мастер-классы педагогов «Научу за 5 минут»	апрель	Специалисты организационно- методического отдела
7.21	Конкурс чтецов «О доблестях, о подвигах, о славе», посвящённый Великой Победе	апрель-май	Каменева И.А., Мельник Н.В.
7.22	Городской конкурс «Лучший старший»	апрель, май	Штанько С.П.
7.23	Городской «Смотр песни и строя» (ко Дню Победы»	06.05.2022	специалисты отдела по делам молодежи и ВР
7.24	Велопробег «Километры Победы»	май	Специалисты отдела по делам молодежи и ВР
7.25	Книжные выставки, внеклассные мероприятия ко Дню славянской письменности	май	Мовчан Ж.Ю., руководители ОО
7.26	«Аллея мастеров» (выставка творческих работ, обучающихся»)	01.06.2023	Специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
7.27	Городской бал выпускников	23.06.2023	Специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
7.28	Августовская педагогическая конференция	август	Киреева Ю.А., специалисты организационно- методического

			отдела
7.29	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	август	специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
7.30	Назначение и выплата именной стипендии одарённым детям г. Белогорск (13-17 лет)	август	Мовчан Ж.Ю.
7.31	Мероприятия, посвященные Дню знаний	август-сентябрь	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
7.32	День учителя	октябрь	специалисты организационно-методического отдела
7.33	Конкурс чтецов «Прекрасен мир любовью материнской».	ноябрь	Мельник Н.В., Каменева И.А.
7.34	День правовой помощи	ноябрь	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
7.35	Цикл классных часов и уроков-диспутов, посвященных Дню народного единства	ноябрь	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
7.36	Мероприятия, проводимые в рамках профилактики ВИЧ /СПИДа	декабрь	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
7.37	Муниципальный этап областного конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года - 2023»	по отдельному плану	Литвинюк А.А. Мовчан Ж.Ю.
7.38.	Мероприятия, посвященные воссоединению Крыма с Россией	по отдельному плану	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
7.39	Городские профильные смены	по отдельному плану	Мовчан Ж.Ю., руководители ОО.
7.40	Декада, посвященная Дню Матери	по отдельному плану	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО

7. УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	Ответственные
1	Региональный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь - март	Цыкина С.Ф.
2	Региональный конкурс «Педагогический дуэт» среди команд педагогов (молодого педагога и его наставника)	март	специалисты организационно-методического отдела
3	Всероссийская акция «День леса» (формат «День единых действий - ДЕД»)	21.03.2023	Кожемяк Ю.Ю.
4	Участие в региональном этапе всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	25.03.2023	Мовчан Ж.Ю.
5	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса экологических рисунков	март	Мовчан Ж.Ю.
6	Областные сборы в ЗАТО Циолковский «Гагаринские сборы»	апрель	Литвинюк А.А.
7	Участие в областном семинаре-совещании для технических специалистов ППЭ, которые будут задействованы в ГИА-11 в 2023 году, по вопросам использования технологий «Печать КИМ в аудиториях ППЭ» и «Сканирование бланков ответов участников в ППЭ», а также проведения ЕГЭ по иностранным языкам	апрель-май	специалисты отдела общего образования
8	Участие в областных семинарах-совещаниях для работников ППЭ, которые будут задействованы в ГИА-11 в 2023 году по вопросам организации ГИА-2023 в режиме ВКС	май	специалисты отдела общего образования
10	Региональный конкурс педагогического мастерства «Учитель года Амурской области - 2023»	апрель	Киреева Ю.А., специалисты отдела
11	Конкурс на присуждение премии лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за достижения в педагогической деятельности – 2023 (ПНПО)	апрель	Киреева Ю.А., специалисты отдела
12	Научно-практическая конференция «Современное дошкольное образование: проблемы, успехи, перспективы»	июнь	Киреева Ю.А., Штанько С.П.
13	Областная целевая операция «Нет насилию!»	ноябрь	Мовчан Ж.Ю.
14	Региональный конкурс на лучшую методическую разработку воспитательного мероприятия	май-ноябрь	Киреева Ю.А., специалисты организационно-методического отдела

15	Цикл вебинаров: «Я – педагог, я – наставник, я – творец...»	сентябрь-декабрь	Киреева Ю.А., специалисты организационно-методического отдела
16	Семинар-совещание «Профессионализация молодых педагогов: от адаптации к педагогической индивидуальности»	октябрь	Киреева Ю.А., специалисты организационно-методического отдела
17	Региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитать человека – 2023»	ноябрь-декабрь	Киреева Ю.А., специалисты организационно-методического отдела
18	Репетиционные экзамены по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	декабрь-май	Цыкина С.Ф., руководители ОО
19	Региональный мониторинг образовательных достижений обучающихся	по плану Минобрнауки АО	Борисова Л.В.
20	Диагностические работы по проверке сформированности образовательных результатов обучающихся	по плану Минобрнауки АО	Борисова Л.В.
21	Региональное родительское собрание по вопросам организации и проведения ГИА-2023	по отдельному плану	Цыкина С.Ф., руководители ОО
22	Тренировочные экзамены по предметам	по плану РЦОИ	Цыкина С.Ф.

8. ПРОВЕРКИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (обязательный профилактический визит)

№ п/п	наименование ОО	срок	ответственные
1	МАДОУ ДС № 10	февраль	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
2	МАДОУ ДС № 11	февраль	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
3	МАДОУ ДС № 12	май	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
4	МАОУ ЦДОД	июнь	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО

9. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	наименование ОО	срок	ответственные
1	МАОУ «Школа № 3 города Белогорск»	февраль-май	Е.В. Гамаева, общественный совет муниципального
2	МАОУ «Школа № 10 города		

	Белогорск»		образования г. Белогорск
3	МАОУ «Школа № 11 города Белогорск»		
4	МАОУ «Школа № 200»		
5	МАДОУ ДС № 4		
6	МАДОУ ДС № 7		
7	МАДОУ ДС № 8		
8	МАДОУ ДС № 10		
9	МАДОУ ДС № 11		
10	МАДОУ ДС № 12		

10.1 План работы отдела общего образования

1. Вопросы, выносимые на совещания с заместителями директоров по УВР (каждая 2 (4) среда месяца)

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1.	О внесении информации о выборе экзаменов в базу данных ГИА 9,11. Корректировка сведений. Об успеваемости и качестве знаний обучающихся по итогам I полугодия 2022/23 учебного года. Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов. Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2022/23 учебном году при планировании графика (с 01.03.2023 по 20.05.2023)	25.01.2023	Киреева Ю.А. Цыкина С.Ф. Борисова Л.В.
2.	Итоги устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов.	22.02.2023	Киреева Ю.А. Цыкина С.Ф.
3.	Об организации приёма документов на обучение в 1 класс на 2023/24 учебный год Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников. Проведение всероссийских проверочных работ в 2022/23 учебном году согласно графику (с 01.03.2023 по 20.05.2023)	22.03.2023	Борисова Л.В. Киреева Ю.А.
4.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023 году. О результатах самообследования и размещения его на сайте ОО. Инструктажи	26.04.2023	Киреева Ю.А. Цыкина С.Ф. заместители руководителей по УВР
5.	Об организованном завершении 2022/23 учебного года: проблемы, цели, задачи. О проведении объективности выставления итоговых отметок (сводная ведомость журнала, аттестаты об основном общем образовании, среднем общем образовании и др.)	10.05.2023	Киреева Ю.А. заместители руководителей по УВР
6.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023 году (по согласованию с руководителями) Соответствие учебных планов требованиям законодательства РФ	24.05.2023	Киреева Ю.А. Цыкина С.Ф.
7.	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023 году.	13.09.2023	Киреева Ю.А. Цыкина С.Ф.

	Задачи на 2023/24 учебный год. Об итогах ВПР -2022/23 учебного года. Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам		
8.	О проведении инспекционного контроля в рамках целевой профилактической операции «Всеобуч»	11.10.2023	Киреева Ю.А.
9.	Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам Об организации и подготовке проведения итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования в 2023/24 учебном году О проведении апробации итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования	08.11.2023	Цыкина С.Ф.
10	О результатах проведения итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования (декабрь 2023). О результатах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	13.12.2023	Цыкина С.Ф.

2. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Инспекционный контроль за подготовкой обучающихся к ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования	январь, февраль	Киреева Ю.А.
2	Инспекционный контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль, март	Киреева Ю.А.
3	Инспекционный контроль за организацией работы с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ в ДОО	январь	Штанько С.П
4	Инспекционный контроль за организацией и осуществлением внутреннего контроля в ДОО	февраль	Штанько С.П
5	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 класс в 2023/24 учебном году	март	Борисова Л.В.
6	Контроль за осуществлением оценки индивидуального развития дошкольников	Март	Штанько С.П.
7	Инспекционный контроль за осуществлением образовательной деятельности в ДОО	апрель	Штанько С.П.
8	Инспекционный контроль за организацией и подготовкой ОО к ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования	апрель, май	Киреева Ю.А., Цыкина С.Ф.

9	Инспекционный контроль по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности в ОО	июнь	Киреева Ю.А.
10	Итоги деятельности летней оздоровительной кампании в ДОО	сентябрь	Штанько С.П.
11	Инспекционный контроль в рамках целевой профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	специалисты отдела
12	Соблюдение законодательства при организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	октябрь	Киреева Ю.А.
13	Контроль за деятельностью администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	октябрь	Штанько С.П.
14	Контроль за организацией и проведением мониторинга качества дошкольного образования	Сентябрь-ноябрь	Штанько С.П.
15	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПина	в течение года (1 раз в неделю)	Штанько С.П.
16	Реализация внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях в соответствии с учебным планом	ноябрь	Киреева Ю.А.

2.1.ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Направление контрольной деятельности	срок	ответственные
1	Контроль за приобретением образовательными организациями документов об образовании	январь	Киреева Ю.А.
2	Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования	январь	Киреева Ю.А.
3	Контроль за подготовкой ОО к проверке Минобрнауки Амурской области	январь-декабрь	Киреева Ю.А., специалисты
4	Контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль	специалисты отдела
5	Контроль проведения Всероссийских проверочных работ согласно графику	март-май	Борисова Л.В.
6	Организация образовательной деятельности на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных на уровне основного общего образования (март - май 2023 года)	сентябрь-декабрь	Борисова Л.В.
7	Контроль за организацией и осуществлением	февраль	Штанько С.П.

	внутреннего контроля в ДОО		
8	Контроль проведения итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	08.02.2023, 15.03.2023, 15.05.2023	Киреева Ю.А.,Цыкина С.Ф.
9	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение 1 класс в 2023/24 учебном году	март	Борисова Л.В.
10	Контроль за деятельностью образовательных учреждений по комплектованию 1-х классов	апрель- сентябрь	Борисова Л.В.
11	Контроль за проведением в ОО мероприятий по защите итоговых индивидуальных проектов, как процедуры итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения ООП ООО обучающимися 9, 11 классов	март - апрель	Киреева Ю.А.
12	Контроль за деятельностью администрации школ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	апрель-май	Цыкина С.Ф.
13	Контроль подготовкиППЭ к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	апрель-май	Цыкина С.Ф.
14	Контроль готовности ДОО к летней оздоровительной кампании 2023 года	май	Штанько С.П.
15	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период распространения энтеровирусной инфекции	июнь-июль- август	Штанько С.П..
16	Контроль проведения муниципальной оценки качества образования (мониторинг)	май-август	Специалисты отдела
17	Контроль за соответствием учебных планов образовательных организаций требованиям законодательства РФ	август	Киреева Ю.А., Штанько С.П.
18	Инспекционный контроль в рамках городской профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	специалисты отдела
19	Анализ устройства выпускников 9, 11 классов	август - сентябрь	Киреева Ю.А.
20	Контроль за организацией обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому	в течение года	Цыкина С.Ф.
21	Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ОО	октябрь	Цыкина С.Ф.
22	Контроль за организацией и проведением мониторинга качества дошкольного образования	ноябрь	Штанько С.П.
23	Контроль за соблюдением мер по обеспечению прав граждан на получение	в течение года	Киреева Ю.А.

	НОО, ООО, СОО		
24	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПина.	в течение года (1 раз в неделю)	Киреева Ю.А., Штанько С.П.
25	Контроль проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-ноябрь	Киреева Ю.А., Цыкина С.Ф.
26	Контроль проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	декабрь	Киреева Ю.А., Цыкина С.Ф.
27	Системный учёт обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин	в течение года	Борисова Л.В.
28	Работа с обращениями граждан	в течение года	Борисова Л.В., специалисты отдела
29	Контроль за организацией и проведением городских консультаций для обучающихся 11 классов	в течение года	Цыкина С.Ф.
30	Анализ обращений граждан	в течение года	Борисова Л.В.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1	Работа с архивом отдела общего образования по подготовке и сдаче документов постоянного срока хранения	январь-февраль	Специалисты отдела
2	Анализ обращения граждан	январь, июль	Борисова Л.В.
3	Сверка данных по дошкольному образованию, предоставляемых ДОО в статистическом отчете по форме 85-К	январь	Штанько С.П.
4	Организация участия обучающихся 9-11 классов в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	январь-март	Киреева Ю.А., Цыкина С.Ф.
5	Предоставление документов в Администрацию г. Белогорск на утверждение Постановления о закреплении ОО за территориями муниципального образования	до 10.02.2023	Борисова Л.В.
6	Внесение изменений в устав ОО (по мере необходимости)	январь – декабрь	Борисова Л.В. Руководители ОО
7	Приём заявлений на целевое обучение в ФГБУ ВО «БГПУ»	апрель-июнь	Борисова Л.В.
8	Организация мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и по образовательным	январь-май, сентябрь, октябрь-декабрь	Киреева Ю.А. Цыкина С.Ф.

	программам среднего общего образования		
9	Единое областное родительское собрание по вопросам организации ГИА	январь, май, декабрь	Цыкина С.Ф.
10	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	08.02.2023, 15.03.2023, 15.05.2023	Цыкина С.Ф.
11	Проведение единых репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ	февраль-апрель	Цыкина С.Ф.
12	Работа с ОО по подготовке к проведению Совета Комитета	март	Киреева Ю.А.
13	Организация и проведение Совета Комитета	март	Киреева Ю.А.
14	Приём заявлений на обучение в 1 класс в 2023/24 учебном году детей в возрасте до 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, оформление разрешений на приём в ОО	01.04.2023 – 05.09.2023	Борисова Л.В.
15	Организация проведения всероссийских проверочных работ	согласно графику март-май	Борисова Л.В.
16	Организация деятельности ДОО по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2023	апрель-август	Штанько С.П.
17	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и по образовательным программам среднего общего образования	основной (май - июль), дополнительный (сентябрь)	Киреева Ю.А., Цыкина С.Ф.
18	Проведение муниципальной оценки качества образования (мониторинг)	май-август	специалисты отдела
19	Мониторинг освоения воспитанниками ООП ДОО	май-июнь	Штанько С.П.
20	Мониторинг укомплектованности ДОО	июнь-август	Штанько С.П.
21	Организация образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 №286) и федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 №287)	июнь-сентябрь	Киреева Ю.А.
22	Организация работы ОО в части ведения документов строгой отчётности и выдачи документов государственного образца выпускникам о соответствующем уровне	июнь	Киреева Ю.А.

	образования		
23	Оформление договоров с претендентами на целевое обучение в ФГБОУ ВО БГПУ	июнь, июль	Борисова Л.В.
24	Разработка и утверждение «дорожной карты» по организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования» на 2023/24 учебный год	август-сентябрь	Киреева Ю.А.
25	Мониторинг сбора информации об устройстве выпускников 9, 11 классов	сентябрь	Киреева Ю.А.
26	Организация мероприятий по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Цыкина С.Ф.
27	Контроль организации обучения с учетом различных форм предоставления образования	сентябрь-декабрь	Киреева Ю.А.
28	Организация работы городских консультаций по общеобразовательным предметам для обучающихся 11 классов	сентябрь-май	Цыкина С.Ф.
29	Организация мероприятий по подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	Цыкина С.Ф.
30	Организация мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	ноябрь-декабрь	Киреева Ю.А., Цыкина С.Ф.
31	Апробация проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	октябрь-ноябрь	Цыкина С.Ф.
32	Согласование Программ развития ОО	декабрь	Киреева Ю.А.
33	Участие в региональных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ЕГЭ	в течение 2023/24 уч.г	Цыкина С.Ф.
34	Проведение муниципальных семинаров для руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, общественных наблюдателей	в течение 2023/24 уч.г	Киреева Ю.А., Цыкина С.Ф.
35	Встреча выпускников ОО с представителями ФГБОУ АО БГПУ	в течение 2022/24 уч.г	Борисова Л.В.
36	Анализ и систематизация документов, предоставляемых на награждение работников образования отраслевыми, областными, муниципальными наградами	в течение года	Борисова Л.В.
37	Работа в РИС «Образование Амурской области» (уточнение списочного состава, перевод воспитанников на новый учебный год)	в течение года	Штанько С.П.
38	Мониторинг организации и развития	ежеквартально	Штанько С.П.

	инклюзивного образования в ДОО, в том числе работа в РИС «Образование Амурской области»		
39	Обеспечение информационного сопровождения ВСОШ, ГИА, ВПР, работы с одаренными детьми, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	специалисты отдела общего образования
40	Подготовка проектов инструктивно-распорядительных документов (приказов, положений, планов-заданий и итоговых справок) по курируемым направлениям деятельности	в течение года	специалисты отдела общего образования
41	Внесение изменений в постановления Администрации по составу Наблюдательного совета (по мере необходимости)	в течение года	Борисова Л.В. Руководители ОО
42	Мониторинг предоставления муниципальных услуг с предоставлением отчета в Администрацию г. Белогорск	ежемесячно, ежеквартально ежегодно	Борисова Л.В.
43	Мониторинг обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов	ежеквартально	Цыкина С.Ф.
44	Работа комиссии по комплектованию ДОО	в течение года	Штанько С.П.
45	Работа с табелями посещаемости ДОО	в течение года	Штанько С.П.
46	Анализ посещаемости воспитанниками ДОО	в течение года	Штанько С.П.
47	Мониторинг развития вариативных форм дошкольного образования	ежемесячно	Штанько С.П.
48	Мониторинг электронного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях	в течение года	Штанько С.П.
49	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в ДОО	в течение года	Штанько С.П.
50	Анализ задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО	30 число каждого месяца	Штанько С.П.
51	Сведения о количестве мест в ДОО, представленных на комплектование	в течение года	Штанько С.П.
52	Контроль за ликвидацией задолженности родительской платы за присмотр и уход	в течение года	Штанько С.П.
53	Работа с ИПРА детей-инвалидов, подготовка отчетов выполнения плана мероприятий ИПРА детей-инвалидов	в течение года	Цыкина С.Ф.
54	Анализ работы по курируемым направлениям деятельности за 2023 год, планирование работы на 2024 год	в течение года	Киреева Ю.А., специалисты отдела
55	Контроль за деятельностью образовательных организаций по предупреждению пропусков без уважительных причин	в течение года	Борисова Л.В.
56	Контроль за реализацией «дорожной карты» подготовки и проведения государственной	в течение года	Киреева Ю.А. Цыкина С.Ф.

	итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО		
57	Контроль за организацией обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Киреева Ю.А. Цыкина С.Ф.
58	Осуществление контроля за реализацией законодательства в области образования	в течение года	Киреева Ю.А., специалисты отдела
59	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в образовательных организациях города	ежеквартально	Борисова Л.В.

4. Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	Информация по организации и проведению ГИА-9: – общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; – общий список участников ОГЭ и ГВЭ, выпускников текущего года; – сведения об участниках ОГЭ и ГВЭ всех категорий с указанием предметов; – сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК); – сведения об общественных наблюдателях	январь февраль март март март-апрель	Цыкина С.Ф.
2.	Информация по организации и проведению ГИА-11: – общий список участников ЕГЭ и ГВЭ, выпускников текущего года; – сведения об участниках ЕГЭ и ГВЭ всех категорий с указанием предметов; – сведения об участниках ЕГЭ и ГВЭ всех категорий с распределением по ППЭ; – сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК); – сведения об общественных наблюдателях; – общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; – сведения об уполномоченных ГЭК.	январь январь февраль март март-апрель октябрь октябрь	Цыкина С.Ф.
3.	Аналитический отчет о проведении итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль	Цыкина С.Ф.

4.	Сведения об обучающихся детей инвалидов, детей с ОВЗ участвующих в ГИА (пакет документов: заявление на ГИА, копия паспорта, копия справки МСЭ, заключение ПМПК, справка ВК)	февраль-апрель	Цыкина С.Ф.
5.	Отчет о проведении единых репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ	февраль-апрель	Цыкина С.Ф.
6.	Документы для награждения работников областными наградами	март	Борисова Л.В.
7.	Сведения о поступающих в ФГБОУ ВО «БГПУ» по целевому набору	апрель	Борисова Л.В.
8.	Предварительная информация о выпускниках 9-х классов (претендентов на получение аттестата с отличием)	апрель	Киреева Ю.А.
9.	Информация о приёме в 1 класс	апрель - сентябрь	Борисова Л.В.
10.	Предварительные сведения о выпускниках 11 классов, в отношении которых педагогический совет может принять решение о награждении медалью «За особые успехи в учении»	май	Киреева Ю.А.
11.	Отчет по итогам 2022/23 учебного года	до 20 июня	Киреева Ю.А.
12.	Характеристика сети ОО на территории г. Белогорска	июнь, декабрь	Борисова Л.В.
13.	Информация по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	июль-август	Цыкина С.Ф.
14.	Сведения о явке молодых специалистов	август	Киреева Ю.А.
15.	Сведения о предполагаемом устройстве выпускников ОО	сентябрь	Киреева Ю.А.
16.	Сведения о явке выпускников-целевиков ФГБОУ ВПО «БГПУ»	сентябрь	Борисова Л.В.
17.	Информация о количестве и месте расположения пунктов проведения экзаменов, количестве аудиторий, руководителях и организаторах ППЭ	октябрь, ноябрь	Цыкина С.Ф.
18.	Списки выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, сдающих ЕГЭ	октябрь	Цыкина С.Ф.
19.	Списки выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, сдающих ГВЭ	октябрь	Цыкина С.Ф.
20.	Документы для награждения работников образования отраслевыми наградами	ноябрь	Борисова Л.В.
21.	Отчет о проведении апробации итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Цыкина С.Ф.
22.	Аналитический отчет о проведении итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего	декабрь	Цыкина С.Ф.

	общего образования		
23.	Мониторинг реализации «дорожной карты» по вопросу профорientации детей-инвалидов и детей с ОВЗ	декабрь	Цыкина С.Ф.
24.	Информация об обучающихся, не посещающих занятия в школе без уважительных причин	ежемесячно	Борисова Л.В.
25.	Отчет о посещаемости ДОО	ежемесячно до 6 числа	Штанько С.П.
26.	Об обеспечении доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1 до 6 лет	ежеквартально до 10 числа	Штанько С.П.
27.	Отчет о доле детей, получающих образовательную услугу в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Администрацию города Белогорск	ежеквартально до 20 числа	Штанько С.П.
28.	Статистические данные по ДОО для МО	ежемесячно до 30 числа	Штанько С.П.
29.	Мониторинг обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов	ежеквартально	Цыкина С.Ф.

10.2. План работы отдела по делам молодежи и воспитательной работы

1. Вопросы, выносимые на совещания с заместителями директоров по ВР (каждую 2 среду месяца)

№ п/п	Информационно-тематические совещания	срок	ответственные
1	Анализ состояния преступности среди несовершеннолетних за 2022 год	январь	Литвинюк А.А., Мовчан Ж.Ю.
2	Развитие деятельности РДДМ	февраль	Литвинюк А.А. Худяк Г.Н.
3	Организация добровольческой деятельности. Регистрация на платформе Добро.РФ	март	Литвинюк А.А., Калашникова И.Б.
4	Организация деятельности по пропаганде безопасного движения обучающихся в МАОУ «Школа № 5 города Белогорск»	апрель	Литвинюк А.А., Кожемяк Ю.Ю., Ежова С.В.
5	Организация летней оздоровительной кампании	май	Литвинюк А.А., Мовчан Ж.Ю.
6	Итоги летней оздоровительной кампании	август	Литвинюк А.А., Мовчан Ж.Ю.
7	Организация и итоги целевой операции «Всеобуч»	октябрь	Литвинюк А.А., Михеева Т.В.
8	О реализации плана («дорожной карты») по внедрению инклюзивного дополнительного образования, занятости и детского отдыха	ноябрь	Литвинюк А.А., Мовчан Ж.Ю.

2. Организационные мероприятия

№ п/ п	мероприятия	срок	ответственные
1	Участие в заседании призывной комиссии	апрель- июль октябрь - декабрь	Литвинюк А.А.
2	Участие в заседании комиссии по распределению именной стипендии Главы одаренным детям	август	члены комиссии (специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе)
3	Заседание летней оздоровительной комиссии	по отдельному графику	Мовчан Ж.Ю. Литвинюк А.А.
4	Совещание заместителей директоров по ВР	1-ый вторник каждого месяца	Литвинюк А.А. специалисты отдела
5	Заседание «Городского молодёжного парламента»	1 раз в квартал	Литвинюк А.А.
6	Заседание актива РДДМ	1 раз в месяц	Литвинюк А.А. Кожемяк Ю.Ю.

7	Заседание актива Юнармии	1 раз в месяц	Литвинюк А.А. Воробьев В.В.
8	Совещание с преподавателями-организаторами ОБЖ в военном комиссариате города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов	1 раз в месяц	Литвинюк А.А.
9	Заседание Зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	1 раз в полгода	Литвинюк А.А.
10	Заседание муниципального Совета профилактики безнадзорности и правонарушений	1 раз в квартал	Литвинюк А.А. Мовчан Ж.Ю.

3. Взаимодействие с Министерством образования Амурской области

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Участие и проведение областных конференций, фестивалей и мероприятий.	по плану Министерства образования	специалисты отдела	ОО

4. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1	Профилактическая операция «Подросток»: «Условник», «Семья», «Здоровье», «Всеобуч», «Нет насилию»	в течение года	УСЗН, КДН и ЗП, здравоохранение, отдел молодежной политики, спорта, МВД
2.	Профориентационные мероприятия: «Ярмарка вакансий рабочих мест», «Ярмарка рабочих профессий», «Билет в будущее»	по графику	Центр занятости, ГПОАУ АМФЦПК, ГПОАУ «АКСТ» 4-е отделение
3	ДЮП «Школа безопасности»	по графику	Белогорский ВДПО, ФГКУ 4 - ПЧ
4	Работа с допризывной молодежью	в течение года	Военный комиссариат по городу Белогорск, Белогорскому и Серышевскому районов
5	Содействие в развитии Юнармейского движения	в течение года	Штаб 35 -й армии
6	Конкурс «Безопасное колесо»	по графику	ОГИБДД МО МВД России «Белогорский»

5. Вопросы информатизации муниципальной системы образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Размещение информации на сайте	Ежедневно	специалисты отдела

	комитета образования, работа с электронной почтой		по делам молодёжи и воспитательной работе
2.	Контроль за размещением на сайтах образовательных организаций информации о предоставляемых муниципальных услугах	1 раз в полугодие	специалисты отдела по делам молодёжи и воспитательной работе

6. Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	О проведении мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма	до 01 каждого месяца	Кожемяк Ю.Ю.
2	О самовольных уходах обучающихся	до 05 каждого месяца	Мовчан Ж.Ю.
3	Мониторинг деструктивного поведения	ежемесячно	Мовчан Ж.Ю.
4	Мониторинг организации работы по противодействию наркомании, алкоголизму и токсикомании среди несовершеннолетних	к 01 января, 01 июля	Литвинюк А.А.
5	Статистический отчет о реализации молодёжной политики на территории г. Белогорск	до 20 января	Литвинюк А.А.
6	О проведении мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, воспитания толерантности среди молодежи	15 января, 06 июля	Кожемяк Ю.Ю.
7	Отчет по военно-патриотическому воспитанию обучающихся	до 15 числа каждого месяца	Кожемяк Ю.Ю.
8	Отчет по патриотическому воспитанию молодёжи	до 15 февраля	Кожемяк Ю.Ю.
9	Отчет об участии в акции «Единый день безопасного детства»	1 раз в полугодие	Кожемяк Ю.Ю.
10	Отчет об исполнении плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025 года	1 раз в квартал	Литвинюк А.А.
11	Отчет о мероприятиях в ОО по антитеррористической деятельности	1 раз в квартал	Литвинюк А.А.
12	Информационная справка о мероприятиях, направленных на снижение смертности молодежи в результате ДТП	1 раз в квартал	Кожемяк Ю.Ю.
13	Отчет о проведении социально-психологического тестирования обучающихся	февраль – март	Кожемяк Ю.Ю.
14	Отчет о ходе летней оздоровительной	до 30 числа июня,	Мовчан Ж.Ю.

	кампании	июля, августа, сентября	
15	Отчет по организации и проведению учебных сборов с юношами, обучающимися в 10-х классах с предоставлением документов по каждой ОО	май	Кожемяк Ю.Ю.

7. П Л А Н

мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 г.

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание городской оздоровительной комиссии 2023	март апрель май сентябрь	Литвинюк А.А Мовчан Ж.Ю
2.	Приемка пришкольных лагерей, загородных оздоровительных лагерей.	май, июнь	члены оздоровительной комиссии
3.	Инспекционный контроль лагерей с дневным пребыванием детей	июнь-июль	специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе
4	Инспекционный контроль загородных стационарных лагерей	июнь-июль	специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе

8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

городского отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации

РДДМ

По направлениям:

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
Направление «Гражданская активность»				
Всероссийский уровень				
1.	Акция «Наш чистый двор»	в течение года	Кожемяк Ю.Ю.	Проводится в ОО
2.	Конкурс «Добро не уходит на каникулы»	в течение года	Кожемяк Ю.Ю.	Проводится в ОО
Направление «Личностное развитие»				
3.	Областная акция «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»	сентябрь-октябрь	Мовчан Ж.Ю.	Формат заочный
4.	Спартакиада допризывной молодежи	январь-май	Кожемяк Ю.Ю.	Проводится в ОО
Направление «Информационно-медийное»				
5.	Организация тематических конкурсов	май- сентябрь	Кожемяк Ю.Ю.	Формат

	фотографий, видеороликов			заочный
Направление «Военно-патриотическое»				
6.	Участие в месячнике массовой обороны	январь-февраль	Литвинюк А.А.	
7.	Участие в мероприятиях в рамках «День единых действий»: - «День Победы»; - «День неизвестного солдата»; - «День Героев Отечества»	в течение года	Литвинюк А. А., специалисты отдела	
8.	Акция «Свеча памяти» с участием юнармейцев города	15.02.2023	Литвинюк А. А., специалисты отдела	
9.	Военно-спортивные состязания «А ну-ка, парни» среди юнармейцев, членов ВПК и военнослужащих, проходящих срочную службу в в/ч	по согласованию с 35 Армией	Литвинюк А. А., специалисты отдела	
10.	Единый день Юнармии	май в/часть по согласованию штаба 35-ой Армии	Литвинюк А. А., специалисты отдела	
11.	Спортивные состязания юнармейцев, посвященные Дню города и Дню России	июнь по согласованию штаба 35-ой Армии	Литвинюк А. А., специалисты отдела	Стадион МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск »
12.	Городская профильная смена «Школа Юнармейцев» (з/лагерь)	июль-август (по итогам конкурса на соискание гранта)	Воробьев В.В. Литвинюк А. А., специалисты отдела	
13.	Прием в Юнармию	сентябрь	Воробьев В.В., Литвинюк А. А., специалисты отдела	

По месяцам:

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
Январь				
14.	Организация и проведение Всероссийского урока «Красная книга»	январь	Кожемяк Ю.Ю.	Проводится в ОО
Февраль				
15.	ДЕД - "День защитника отечества"	18.02.2023	Кожемяк Ю.Ю.	Проводится в ОО
16.	ДЕД День книгодарения. Подари книгу	в течение месяца	Кожемяк Ю.Ю.	Проводится в ОО
Март				
17.	Акция «Для милых дам»	06-07. 03.2023	Кожемяк Ю.Ю.	Проводится в ОО
18.	Всероссийская акция «День	17-19.03.2023	Кожемяк Ю.Ю.	

	леса»			
19.	Живая классика	март	Мовчан Ж.Ю.	
20.	Сбор актива РДЦМ	март	Кожемяк Ю.Ю.	
Апрель				
21.	Экологический субботник «Зелёная весна - 2023»	23-27. 04.2023	Кожемяк Ю.Ю.	Проводится в ОО
22.	Литературно-музыкальная композиция «Во век нам этой даты не забыть!» для воспитанников ДОУ	апрель	Мовчан Ж.Ю.	
23.	Игра «Парламентские дебаты»	апрель	Литвинюк А.А.	
Май				
24.	ДЕД "День Победы"	07.05.2023	Литвинюк А, А., специалисты отдела	Проводится в ОО
25.	Смотр строя и песни	07.05.2023	Литвинюк А, А., специалисты отдела	Площадь
26.	Битва хоров	май	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
27.	«День детских общественных организаций»	19.05.2023	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
28.	Проведение муниципальных этапов "Зарничка", "Зарница"	В течение месяца	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
Июнь-август				
29.	Всероссийская акция «День защиты детей»	01.06.2022	Литвинюк А, А., специалисты отдела	Проводится в ОО
30.	Конкурс страниц книги «Мой родной Белогорск»	июнь	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
31.	Конкурс фотографий «#Подариулыбкумиру»	июнь-август	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
32.	Городской бал выпускников	июнь	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
Сентябрь				
33.	День знаний. Торжественные линейки, посвящённые празднику первого звонка.	01.09.2023	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
34.	Акция «Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия»	в течение месяца	Кожемяк Ю.Ю.	Проводится в ОО
35.	Всероссийский урок ОБЖ	сентябрь	Кожемяк Ю.Ю.	Проводится в ОО
Октябрь				
36.	ДЕД "День память жертв при ДТП"	19.11.2023	Литвинюк А, А., специалисты отдела	Проводится в ОО
37.	РДШ. Всероссийская акция «Я	26.10.2023	Литвинюк А, А.,	Проводится в

	выбираю лес»		специалисты отдела	ОО
38.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	Литвинюк А, А., специалисты отдела	Проводится в ОО
Ноябрь				
39.	Международный день толерантности	16.11.2023	Литвинюк А, А., специалисты отдела	Проводится в ОО
40.	Сбор актива РДШ. Акция «Молодёжь за ЗОЖ»	23.11.2023	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
41.	РДШ. Акция, посвящённая Дню матери • Конкурс стихов о маме • Конкурс рисунков «Портрет любимой мамы» • Концерт «Нет теплее и нежнее рук»	28.11.2023	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
Декабрь				
42.	Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	01.12.2023	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
43.	ДЕД. День Конституции	12.12.2023	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
44.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
45.	Юнармейская елка	декабрь	Литвинюк А, А., специалисты отдела	

10.3 План работы организационно-методического отдела

1. Организационно-методическая деятельность

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Заседание координационно-методического совета «Экспертиза авторских материалов педагогов»	май	Киреева Ю.А., специалисты отдела	зам. руководителей
2	Организация и проведение городских мастер – классов педагогических работников образовательных организаций	апрель	Специалисты отдела	зам. руководителей
3	Заседание муниципальной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей ОО	август	Киреева Ю.А.	члены экспертной группы
4	Контроль и корректировка плановых показателей курсовой подготовки руководящих и педагогических работников	ежемесячно	Ковалева В.В.	зам. руководителей
5	Методическое сопровождение деятельности городских методических объединений	по отдельному плану ежемесячно	специалисты отдела	руководители ГМО, педагоги
6	Организация, подготовка и проведение семинара для руководителей городских методических объединений	май	Киреева Ю.А., специалисты отдела	руководители ГМО
7	Работа с городским педагогическим классом	по отдельному плану	Киреева Ю.А. Салманова Е.В.	Салманова Е.В., руководители ОО
8	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта, и внедрение в педагогическую практику прогрессивных педагогических технологий	в течение года	Киреева Ю.А., специалисты отдела	специалисты отдела, руководители ОО
9	Работа в АИС «Книгозаказ»	В течение года	Мельник Н.В.	педагоги- библиотекари ОО

2. Аналитическая деятельность

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Анализ показателей муниципальной системы оценки эффективности деятельности руководителей, характеризующих работу ОО	август	Киреева Ю.А.	члены экспертной группы

2	Анализ обеспеченности ОО учебной литературой на 2023-2024 учебный год.	август-сентябрь	Мельник Н.В.	педагоги-библиотекари ОО
3	Анализ курсовой подготовки руководящих и педагогических работников города за 2023 год	декабрь	Ковалева В.В.	зам. руководителей
4	Мониторинг активности школ города в системе «Сетевой город»	в течение года	Илларионов Д.П.	общеобразовательные организации
5	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	Ковалева В.В.	руководители ГМО, зам. руководителей
6	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	декабрь	Ковалева В.В.	зам. руководителей ОО
	Мониторинг реализации плана мероприятий по исполнению дорожной карты «Обеспечение информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в г. Белогорск на 2021-2027 годы»	январь	Киреева Ю.А.	Руководители ОО
7	Анализ работы городских методических объединений	июнь	Киреева Ю.А., специалисты отдела	Руководители ГМО
9	Мониторинг внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск», МАУ ДО «Центр развития образования»	ежемесячно	Мельник Н.В.	Руководители ОО
10	Анализ методической работы ОО за 2022-2023 учебный год, мониторинг планов ОО на 2023-2024 учебный год	июнь-август	Киреева Ю.А.	Специалисты отдела
13	Размещение в Госпублицах информации о городских мероприятиях	в течение месяца	Ковалева В.В.	Образовательные организации
15	Подготовка перспективного плана аттестации, подготовки и переподготовки педагогов ОО города (2023-2024 уч. год)	Июнь-июль	Ковалева В.В.	зам. руководителя ОО

3. Информационная деятельность

№	Вопрос	сроки	ответственный	исполнители
1	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий	в течение года по	специалисты ОМО	образовательные организации

	по реализации ФГОС в ДОО, НОО, ООО, СОО через заседания ГМО	отдельному плану		
2	Информирование образовательных организаций о проводимых курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки	в течение года	Ковалева В.В.	Заместители руководителей образовательных организаций
3	Размещение на сайтах образовательных организаций (в т.ч. МКУ КОДМ) информации о городских мероприятиях	в течение года	Илларионов Д.П., специалисты отдела	образовательные организации
4	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий посредством размещения информации в Госпабликах	в течение года	Ковалева В.В.	образовательные организации
5	Работа с ФИС ФРДО	в течение года	Ковалева В.В.	В.В.Ковалева

4. Консультационная деятельность

№	Вопрос	сроки	ответственный	исполнители
1.	Консультации для зам. руководителей, курирующих методическую работу, по составлению планов методической работы, направленной на реализацию ФГОС	в течение года	специалисты отдела	специалисты ОМО
2.	Консультации для педагогов, членов экспертной группы по вопросам аттестации.	в течение года	специалисты отдела	специалисты ОМО

5. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	в течение года	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования, ФГБОУ ВПО БГПУ и др.
2.	Сведения о потребности в педагогических кадрах	по полугодиям	Министерство образования и науки Амурской области

3.	Отчет о кадровом составе педагогических работников образовательных организаций	в течение года	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования
4.	Подготовка сводной таблицы по кадровому отчету	на 01.09.2023	МКУ КОДМ (для председателя и специалистам отделов)
5.	Сведения о деятельности городской психолого-медико-педагогической комиссии	декабрь	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования
6.	Формирование заявки на обеспечение ОО учебной литературой в соответствии с ФПУ	февраль	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования

6. Взаимодействие с образовательными организациями

№ п/п	Наименование направления работы	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	Ковалева В.В.	зам. руководителей ОО, руководители ГМО
2.	Обновление базы данных педагогических работников ОО	январь, сентябрь	Ковалева В.В.	зам. руководителей ОО

П Л А Н – Г Р А Ф И К

Проведения конкурсов и мероприятий на 2023 год

№ пп	Наименование конкурса и фестиваля, тематика	Срок проведения	Ответственные
Городские конкурсы и мероприятия			
1	День открытых дверей в МАДОУ ДС №3	19.01.2023	Киреева Ю.А. специалисты отдела
2	Городская предметная неделя в начальной школе	январь	Хромина И.А., Мельник Н.В.
3	Конкурс проектов «Поклонимся великим тем годам!» (к 80-летию прорыва блокады Ленинграда и победного завершения Сталинградской битвы)	20.01.2023	Каменева И.А., Мельник Н.В.
4	Фестиваль сказок А.С. Пушкина «Что за прелесть эти сказки!»	27.01.2023	Каменева И.А., Мельник Н.В.

5	Конкурс авторских методических разработок среди молодых педагогов «Секретный материал»	январь	Адлер К.Р., Мельник Н.В.
6	Конкурс чтецов «Пришвинские чтения» (к 150-летию М.М. Пришвина)	03.02.2023	Каменева И.А., Мельник Н.В.
7	Конкурс чтецов на иностранных языках	февраль	Головина Л.М., Киреева Ю.А.
8	Городской брейн-ринг «Знатоки родного языка», посвященный Международному дню родного языка.	21.02.2023	Каменева И.А., Мельник Н.В.
9	Конкурс «Педагогический олимп – 2023»	февраль	Киреева Ю.А. специалисты отдела
10	Конкурс «Математическая карусель»	февраль	Буянова А.П., Киреева Ю.А.
11	День открытых дверей в МАДОУ ДС №5	февраль	Киреева Ю.А. специалисты отдела
12	Городской турнир «Спидкубинг»	февраль	Буянова А.П., Киреева Ю.А.
13	Цикл городских мастер-классов «Научу за 5 минут» педагогов, имеющих лучший опыт в подготовке к ЕГЭ по учебным дисциплинам: математика (профильный уровень), физика, биология, химия.	февраль-апрель	Киреева Ю.А., С13специалисты отдела
14	Городской конкурс видеороликов «Самый классный КЛАССНЫЙ» среди классных руководителей общеобразовательных организаций	февраль	Киреева Ю.А., специалисты отдела
15	Конкурс переводчиков	март	Головина Л.М., Киреева Ю.А.
16	Городская интеллектуально-развлекательная игра среди педагогов общеобразовательных организаций «ФИЛиН» (Феноменальная Игра Лучших и Находчивых)	март	Адлер К.Р., Мельник Н.В.
17	Конкурс «Педагогический дуэт» среди команд педагогов (молодого педагога и его наставника)	17-26 марта	Адлер К.Р., Мельник Н.В.
18	Научно-практическая конференция «Belogorsk Intellect»	18-26 марта	Головина Л.М., Киреева Ю.А.
19	Городская интеллектуально-познавательная игра «По следам русских гениев»	март	Виноградова Л.А. Ковалева В.В.
20	День открытых дверей в МАДОУ ДС №1	март	Киреева Ю.А. специалисты отдела

21	День открытых дверей в МАДОУ ДС №10	март	Киреева Ю.А., специалисты отдела
22	Конкурс презентаций «Образование – будущее рождается сегодня».	март	Адлер К.Р., Мельник Н.В.
23	Конкурс компьютерного рисунка «Компьютерный вернисаж»	март	Буянова А.П., Киреева Ю.А.
24	Конкурс фотографий «Физика вокруг нас», городской конкурс «Физический прибор - 2022»	март	Буянова А.П., Киреева Ю.А.
25	Всероссийская акция «Тотальный диктант»	апрель	специалисты отдела
26	Конкурс проектов «Великий мастер русской драмы», посвященный 200-летию со дня рождения А.Н. Островского	апрель 2023	Каменева И.А., Мельник Н.В.
27	Олимпиада по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру в 4-х классах	апрель	Хромина И.А., Мельник Н.В.
28	День открытых дверей в МАДОУ ДС №7	апрель	Киреева Ю.А. специалисты отдела
29	День открытых дверей в МАДОУ ДС №54, МАДОУ ДС №2	апрель	Киреева Ю.А. специалисты отдела
30	Фестиваль песен на иностранных языках	14.04.2023	Головина Л.М., Киреева Ю.А.
31	Конкурс чтецов «О доблестях, о подвигах, о славе», посвященный Великой Победе	апрель-май	Каменева И.А., Мельник Н.В.
32	Деловая игра «Поговорим про...»	май	Барановская С.В., Ковалева В.В.
33	День открытых дверей в МАДОУ ДС №9	май	Киреева Ю.А. специалисты отдела
34	День открытых дверей в МАДОУ ДС №12	июнь	Киреева Ю.А., специалисты отдела
35	Августовская педагогическая конференция	август	Киреева Ю.А., специалисты отдела
36	День учителя	октябрь	Киреева Ю.А., специалисты отдела
37	Конкурс чтецов «Прекрасен мир любовью материнской».	ноябрь	Мельник Н.В., Каменева И.А.
Областные конкурсы и мероприятия			
1	Региональный конкурс видеороликов «Самый классный КЛАССНЫЙ»	февраль-май	Киреева Ю.А., специалисты

	среди классных руководителей общеобразовательных организаций		отдела
2	Региональный конкурс «Педагогический дуэт» среди команд педагогов (молодого педагога и его наставника)	март	Киреева Ю.А., специалисты отдела
3	Региональный этап Всероссийского конкурса «Учитель года - 2023»	апрель	Киреева Ю.А., специалисты отдела
4	Конкурс на присуждение премии лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за достижения в педагогической деятельности. 2022 г. (ПНПО)	апрель	Киреева Ю.А., специалисты отдела
5	Региональный конкурс на лучшую методическую разработку воспитательного мероприятия	май-ноябрь	Киреева Ю.А., специалисты отдела
6	Научно-практическая конференция «Современное дошкольное образование: проблемы, успехи, перспективы»	июнь	Киреева Ю.А., Штанько С.П.
7	Цикл вебинаров: «Я – педагог, я – наставник, я – творец...»	сентябрь- декабрь	Киреева Ю.А., специалисты отдела
8	Семинар-совещание «Профессионализация молодых педагогов: от адаптации к педагогической индивидуальности»	октябрь	Киреева Ю.А., специалисты отдела
9	Региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитать человека - 2023»	ноябрь-декабрь	Киреева Ю.А., специалисты отдела

Приложение №1

Вопросы информатизации муниципальной системы образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Размещение информации на сайте комитета образования, работа с электронной почтой.	ежедневно	Илларионов Д.П., специалисты МКУ КОДМ
2.	Мониторинг информации на сайтах министерства образования Амурской области	ежемесячно	Киреева Ю.А.
3.	Мониторинг состояния новостных лент сайтов общеобразовательных учреждений города	октябрь	Киреева Ю.А., специалисты отдела
4.	Контроль за состоянием сайтов образовательных учреждений в части	1 раз в год	Киреева Ю.А.

	выполнения требований действующего законодательства		
5.	Контроль обеспечения защиты информации и персональных данных в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.	1 раз в полугодие	Илларионов Д.П.

Приложение 2

Организационное сопровождение мониторинговых исследований в образовательных организациях

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители
1.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	декабрь	Ковалева В.В.	зам. руководителей ОО
	Мониторинг потребности в педагогических кадрах	август-сентябрь	Ковалева В.В.	зам. руководителей ОО
2.	Мониторинг соответствия УМК ФПУ, используемых в ОО города	май-июнь	Мельник Н.В.	руководители ОО, педагоги-библиотекари
3.	Мониторинг наличия в ОО информационно-технических ресурсов	сентябрь	Илларионов Д.П.	руководители ОО
	Мониторинг школьной методической службы	сентябрь-октябрь	Киреева Ю.А.	Киреева Ю.А., специалисты отдела
4.	Мониторинг деятельности школ города в системе «Сетевой город»	в течение года	Илларионов Д.П.	образовательные организации
5.	Мониторинг реализации плана мероприятий по исполнению дорожной карты «Обеспечение информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в г. Белогорск на 2021-2027 годы»	январь	Киреева Ю.А.	Руководители ОО

6.	Мониторинг внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск», МАУ ДО «Центр развития образования»	ежемесячно	Киреева Ю.А.	Руководители ОО
----	---	------------	--------------	--------------------

**10.4 План работы
отдела материально-технического снабжения на 2023 год**

1. Вопросы, выносимые на совещания с заместителями директоров по АХР (каждая 4 пятница месяца)

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1.	Информационные совещания	ежемесячно	Сарычева А.И.

2. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование объемов ремонтных работ согласно выделенных средств	январь- март	Сарычева А.И.
2.	Анализ технического состояния зданий, инженерных сетей и благоустройства территорий. Планирование планово-предупредительных ремонтных работ	ежеквартальн о	Сарычева А.И.
3.	Формирование сводного плана капитального ремонта в образовательных организациях на 2024 год	август	Сарычева А.И.
4.	Проверка готовности образовательных организаций к зимнему периоду, состояние наружных теплотрасс, колодцев	август- сентябрь	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
5.	Контроль за своевременным проведением замеров сопротивления изоляции, испытанием диэлектрических средств защиты в образовательных организациях	июль- сентябрь	Зюхт И.И.
6.	Формирование плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году	до сентября	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
7.	Согласование вопросов для заключения договоров на техническое обслуживание и ремонт инженерных систем в образовательных организациях	в течение года	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
8.	Анализ выполнения ремонтных работ в образовательных организациях	в течение года	Сарычева А.И.
9.	Анализ текущих ремонтов образовательных организаций	в течение года	Сарычева А.И.
10.	Реализация мероприятий по выполнению выданных предписаний надзорными органами «Роспотребнадзор», «Ростехнадзор», «Пожнадзор»	в течение года	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
11.	Оказание помощи руководителям образовательных организаций в организации конкурсов на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	Антонюк Е.Н.

12.	Контроль исполнения договоров на ремонтные работы	в течение года	Сарычева А.И.
13.	Контроль за своевременной аттестацией ответственных лиц по теплоснабжению	июнь	Зюхт И.И.
14.	Контроль за рациональным использованием коммунальных ресурсов	в течение года	Зюхт И.И.
15.	Подготовка расчетно-технической части приложений для заключения договоров	в течение года	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
16.	Организация обучения членов комиссии по проверке знаний и работников в области охраны труда	в течение года	Кормашова О. Н
17.	Контроль и оказание организационной помощи за состоянием охраны труда в образовательных организациях	в течение года	Кормашова О. Н
18.	Контроль за своевременным обучением по охране труда руководителей и членов комиссии образовательных организаций	в течение года	Кормашова О. Н
19.	Оказание помощи руководителям образовательных организаций по проведению специальной оценки условий труда	в течение года	Кормашова О. Н
20.	Контроль за исправностью приборов учета в образовательных организациях	в течение года	Зюхт И.И.
21.	Контроль за своевременной аттестацией ответственных лиц по электрохозяйству	май	Зюхт И.И.
22.	Анализ и контроль за эффективностью использования коммунальных ресурсов образовательными организациями	ежеквартальн о	Зюхт И.И.
23.	Планный прием документов образовательных организаций в архив в МКУ КОДМ г Белогорск для хранения	апрель-май	Леонова Т.П.
24.	Прием и выдача документов по социально-правовым запросам граждан	в течение года	Леонова Т.П.
25.	Осуществление закупок для МКУ КОДМ г.Белогорск по ФЗ от 5 апреля 2013 г. №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Антонюк Е.Н.
26.	Проведение мониторинга цен по продуктам питания для образовательных организаций, подведомственных МКУ КОДМ г. Белогорск	ежеквартальн о	Антонюк Е.Н.

3. Взаимодействие с Министерством образования и науки Амурской области

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные
1.	Еженедельный мониторинг готовности образовательных организаций к новому учебному году	еженедельно в период с мая по август	Сарычева А.И.
2.	Еженедельный мониторинг подключения зданий образовательных организаций к теплоснабжению	еженедельны й	Сарычева А.И.

		в период с сентября по октябрь	
3.	Ежедневный мониторинг теплового режима в образовательных организациях	ежедневно в период с октября по май	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
4.	Еженедельный мониторинг выполнения строительных и ремонтных работ в образовательных организациях к новому учебному году	еженедельно по вторникам с мая по август	Сарычева А.И.
5.	Еженедельный мониторинг подготовки образовательных организаций к отопительному периоду	еженедельно с июня по октябрь	Зюхт И.И.
6.	Еженедельный мониторинг по групповой заболеваемости ОРВИ и гриппом и внебольничными пневмониями	еженедельно по средам	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
7.	Ежеквартальный отчет о реализации норм положений ФЗ № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	ежеквартально до 01 числа	Зюхт И.И.
8.	Ежегодный отчет о состоянии условий и охраны труда в МКУ КОДМ г. Белогорск	Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Кормашова О. Н
9.	Ежегодные сведения об аварийных объектах	Ежегодно август	Сарычева А.И.
10.	Ежегодные сведения об обеспечении школьными автобусами для подвоза обучающихся к образовательным организациям города	Ежегодно сентябрь	Сарычева А.И. Кормашова О.Н.
11.	Ежегодные сведения о готовности образовательных организаций к новому учебному году	Ежегодно сентябрь	Сарычева А.И.
12.	Подготовка и предоставление актов и паспортов готовности тепловых сетей, систем теплоснабжения и узлов ввода зданий образовательных организаций к работе в отопительный период	Ежегодно до 01 ноября	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
13.	Ежеквартальный отчет по товарам продовольственной группы с ограниченным сроком хранения; продукты питания, подлежащие ежемесячному мониторингу цен	Ежеквартально до 10 числа	Антонюк Е.Н.

4. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№ п/п	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
-------	---------------------------------	-------	-------------------------------------

1.	Участие в организации и проведении совместных муниципальных мероприятий	в течение всего периода по отдельному плану	
2.	Проведение совместных проверок по готовности образовательных организаций к 2023 – 2024 учебному году	август	ГПН, Роспотребнадзор ФСБ, УВД, Росгвардия
3.	Проверка антитеррористической безопасности образовательных организаций	по отдельному графику	Росгвардия
4.	Проверка образовательных организаций по соблюдению технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	в течение года по отдельному плану	«Ростехнадзор»
5.	Проверка технического состояния зданий	в течение года	МКУ «Управление капитального строительства»
6.	Прием и выдача документов по социально-правовым запросам граждан	в течение года	Управления пенсионных фондов РФ
7.	Передача документов постоянного хранения	март-май по отдельному графику	Архив администрации города Белогорск

5. Инспекционно - контрольная деятельность

№ п/п	Направление инспекционно-контрольной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за организацией бесплатной перевозки учащихся до образовательной организации и обратно	2 раза в год (по отдельному графику)	Сарычева А.И. Кормашова О.Н.
2.	Проверка соблюдения технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	апрель-май	Зюхт И.И.
3.	Проверка антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму	2 раза в год	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
4.	Об итогах проверки ведения документации по охране труда в ОО	сентябрь-октябрь	Кормашова О. Н

10.5 План мероприятий по улучшению условий охраны труда

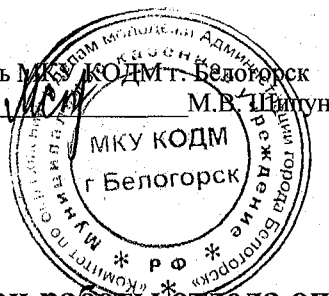
№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол- во	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение инструктажей по ОТ			по положению	Кормашова О. Н
2.	Проведение стажировки по ОТ			по положению	Кормашова О. Н
3.	Проведение инструктажей по ПБ			по положению	Кормашова О. Н
4.	Проведение инструктажей по ЭБ			не реже 1 раза в год	Зюхт И.И
5.	Обучение и проверка знаний требований ОТ руководителей отделов, специалистов МКУ КОДМ г Белогорск	Чел.	5	в течение года	Кормашова О. Н
6.	Обучение и проверка знаний требований ОТ работников МКУ КОДМ г Белогорск	Чел.	60	в течение года	Кормашова О. Н
7.	Аттестация ответственного за электрохозяйство	Чел.	1	в течение года	Зюхт И.И

10.6 План работы специалиста по кадрам на 2023 год

1.	Закрытие (подшивка) папок(документов) 2022 года. Сдача в архив документов Комитета документов за 2017 год. Составление актов и уничтожение документов по личному составу временного хранения за 2007 - 2021 годы.	январь
2.	Предоставление документов в военкомат г. Белогорска: - годовой план работы; – предоставление Ф.6 - предоставление Ф.18	ежемесячно ежемесячно - до 15.05 и до 15.10
3.	Предоставление Ф.6 и Ф.18 в Мобилизационный отдел Администрации г. Белогорска	до 15.10
4.	Подготовка и предоставление электронных отчетов в Пенсионный фонд РФ: 1. СЗВ – ТД Предоставление в ПФ РФ г. Белогорска списков уходящих на пенсию в 2022-2023 гг. Подготовка и эл. доставка документов электронно – выплатных дел (ЭВД) в ПФР для оформления пенсии по старости (инвалидности): 2. Ведение электронных трудовых книжек	По мере необходимости январь по мере необходимости отчет ежемесячно до 15 числа. информация по мере необходимости, ежедневно
5.	Подготовка и предоставление отчета в администрацию г. Белогорск об уволенных муниципальных служащих и о поступивших уведомлениях на них (по новому месту работы).	ежемесячно до 18 числа
6.	Подготовка и предоставление отчета в администрацию г. Белогорск: 1. Об имеющихся вакансиях на муниципальной службе 2. Об изменениях учетных данных муниципальных служащих	ежемесячно до 30 числа
7.	Предоставление отчетов в ЦЗН через сайт «работа в России»: - по квотированию и резервированию рабочих мест в соответствии с законодательством Амурской области в МКУ КОДМ г. Белогорск.	ежемесячно до 10 числа
8.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам муниципальных служащих, работников в связи с изменением условий трудового договора.	В течение года по мере необходимости
9.	1. Составление приказа об установлении выплат стимулирующего характера на 2023 год работников Комитета, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. 2. Составление приказа о величине стажа муниципальной службы муниципальных служащих и размере надбавки за выслуги лет	январь
10.	Работа с должностными инструкциями. Организация проверки и при необходимости их обновление руководителям и структурных подразделений. Работа по внедрению профессиональных стандартов.	январь – февраль (в течение года по мере необходимости)
11.	Проведение учебы с муниципальными служащими по вопросу представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о размещении информации на соц.	февраль - март

	сайтах	
12.	Прием сведений о размещаемой информации в социальных сетях муниципальных служащих	с 11.01.2023 по 01.04.2023
13.	Прием сведений о доходах, и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей ОО за 2022 год. Размещение на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск и Администрации г. Белогорска	с 11.01.2023 по 30.04.2023
14.	Обобщение и анализ информации по отчетам ОО о работниках, имеющих (имевших) судимость или подвергавшимся (подвергавшимся) уголовному преследованию	15.04.2023 15.10.2023
15.	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. ДС 1, ДС 2, ДС 4 ДС 6 ДС 7	март апрель май июнь
16.	Проведение аттестации муниципальных служащих: (Киреева Ю.А., Борисова Л.В., Цыкина С.Ф., Антонюк Е.Н., Тютюник О.А., Нога О.Н.).	октябрь
17.	Рассмотрение кандидатур работников Комитета и руководителей ОО на награждение (грамоты и благодарственные письма) всех уровней	июнь - сентябрь
18.	Организация процесса ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.	март
19.	Составление и утверждение графика отпусков работников Комитета и руководителей ОО на 2023 год.	до 07.12.2023
20.	Составление табелей учета рабочего времени, а также коррекционных табелей муниципальных служащих, ОМО, ЦБ, МТС.	ежемесячно
21.	Составления реестра муниципальных служащих за 2023 год, данные уволенных муниципальных служащих в 2023 году.	декабрь
22.	Подсчёт стажа за выслугу лет: -муниципальных служащих; -работников централизованной бухгалтерии; -работников отдела МТС, ОМО.	декабрь
23.	Подготовка документов к присвоению классных чинов муниципальным служащим	в течение года
24.	Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей ОО для включения в кадровый резерв.	в течение года (по необходимости)
25.	Контроль исполнения графиков отпусков.	еженедельно
26.	Проверка приказов по личному составу (прием, перевод, увольнение, отпуска по уходу за ребенком, ...) сроком годности 50 лет за 2022 год, подведомственных учреждений	Апрель- май

Утверждаю:
Председатель МКУ КОДМ г. Белогорск



Приложение
к приказу МКУ «Комитет по образованию и
делам молодежи Администрации г. Белогорск» от
« 09 » января 2023 г. № 1 .

План работы отдела опеки и попечительства МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск» на 2023 год

Цель: Предотвращение нарушений, обеспечение и защита прав и законных интересов детей, их социальных и иных государственных гарантий, надзор за деятельностью опекунов и попечителей, обеспечение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан.

Задачи:

1. Защита неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан
2. Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации
3. Осуществление выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки.
4. Развитие семейных форм воспитания.
5. Исполнение законов по охране прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, совершеннолетних недееспособных граждан.

1. Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних

№ п/п	Направление	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Обеспечение и защита права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками	Составление актов обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, а также основанного на них заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей и осуществлением родительских прав	По мере поступления запросов	Марченко И.В.
2		Принятие мер к устранению препятствий для общения ребенка	По мере поступления запросов	Нога О.Н.

		с родственниками		
3	Обеспечение и защита личных неимущественных прав несовершеннолетних	Подготовка материалов для дачи разрешения на изменение имени и фамилии ребенка	По мере поступления заявлений	Шкурова Л.А.
4		Подготовка материалов для дачи разрешения на вступление в брак	По мере поступления заявлений	Шкурова Л.А.
5	Обеспечение и защита имущественных прав несовершеннолетних	Подготовка материалов для дачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних детей	По мере поступления заявлений	Нога О.Н.
6		Выдача разрешений на использование денежных средств, находящихся на счетах несовершеннолетних	По мере поступления заявлений	Марченко И.В.
7		Участие в судебных заседаниях по защите жилищных прав несовершеннолетних	По мере поступления определений суда	Нога О.Н.
8		Подготовка документов на получение жилищного сертификата лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	По мере поступления заявлений	Марченко И.В.

2. Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации

	Направление	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов	Взаимодействие с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями, средствами массовой коммуни-	В течение года	Специалисты отдела

[illegible]

	вителя несовершеннолетних; Взаимодействие со службой судебных приставов: • Предоставление сведений о личных счетах и месте нахождения детей-сирот, д-тей, оставшихся без попечения родителей; • По изменению взыскателя алиментов; Взаимодействие с Пенсионным Фондом: • обмен информацией по получателям пенсий, • предоставление сведений по родителям, лишённым родительских прав; • представление информации о приемных родителях, получающих денежное вознаграждение за содержание приемных детей. Взаимодействие с ГБУЗ «Белогорская больница» • обмен информацией о состоянии здоровья несовершеннолетних, наличии хронических заболеваний, о лечении детей их родителями, о признаках жестокого обращения; • обмен информацией о прохождении и результатах диспансеризации детей-сирот. Взаимодействие с образовательными	Ищенко Е.Э. Тютюнник О.А. Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. Тютюнник О.А.
--	--	---

		организациями г. Белогорска - Запрос характеристик детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - Обмен информацией о фактах нарушения прав детей		
5		Участие в работе расширенного заседания КДН и ЗП	Ежемесячно согласно графику	Тютюник О.А.
6		Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних	еженедельно	Ищенко Е.А.

3. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ведение журнала первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ищенко Е.Э.
2	Организация и ведение работы с кандидатами в усыновители, опекуны и попечители	Информирование граждан о возможности стать усыновителями, опекунами и попечителями, порядке усыновления, установления опеки и попечительства и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация) через официальный сайт органа опеки и попечительства, интернет-ресурсы и средства массовой	В течение года	Специалисты отдела опеки и попечительства совместно с ГАУАО БЦССУ "Радуга"

		информации		
3		Учет кандидатов в усыновители, опекуны и попечители	В течение года	Нога О.Н.
4	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания и под надзор в организации	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания: под опеку (попечительство); в приемную семью; усыновление	В течение года	Шкурова Л.А. Ищенко Е.Э. Нога О.А.
5		Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Тютюник О.А.
6	Устройство совершеннолетних недееспособных граждан под опеку	Устройство совершеннолетних недееспособных граждан под опеку	В течение года	Поздеев Н.Б.
7	Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежеквартально	Марченко И.В. Ищенко Е.Э.
8	Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, помещенных в психоневрологический диспансер	Осуществление контроля за условиями содержания	В течение года	Поздеев Н.Б.

9	Содействие защите прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ведение учета лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору специализированного найма гарантий	В течение года	Нога О.Н.
10		Взаимодействие со службой постинтернатного сопровождения ГАУАО БЦССУ "РАДУГА"	В течение года	Нога О.Н.

4. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан, совершеннолетних недееспособных граждан. Оказание содействия семьям, принявшим на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан.

	Направление	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Защита личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан, совершеннолетних недееспособных граждан, устроенных под опеку	Подготовка документов и нормативно-правового акта о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя, об освобождении от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. Поздеев Н.Б.
2		Формирование и ведение личного дела подопечного и обеспечение конфиденциальности при хранении личных дел подопечных	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. Поздеев Н.Б.
3		Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.

4	Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов детей, устроенных на воспитание в семьи граждан	Проведение оценки соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.
5		Контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, а также исполнение ими требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей: - проведение обследования условий жизни; - принятие ежегодных отчетов по распоряжению имуществом подопечного	По графику Январь	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.
6	Оказание содействия семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Оказание методической, консультативной, правовой помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.
7		Проведение собраний опекунов (попечителей)	Первый и четвертый квартал	Шкурова Л.А.
8		Проведение встреч с приемными родителями	Ежеквартально	Ищенко Е.Э.
9		Участие в работе Службы сопровождения замещающих семей	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.

5. Ведение документации, отчетность

6.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Ведение документации		
1	Ведение журнала первичного учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, внесение информации в РБД	В течение года	Ищенко Е.Э.
2	Ведение журнала (настольного реестра) патронируемых несовершеннолетних подопечных	В течение года	Шкурова Л.А.

3	Ведение журнала (настольного реестра) патронируемых совершеннолетних подопечных в течение года Шкурова Л.А.	В течение года	Поздеев Н.Б.
4	Ведение журнала учета приемных семей	В течение года	Ищенко Е.Э.
5	Ведение журнала учета детей, направленных на воспитание в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Нога О.А.
6	Ведение журнала о спорах, связанных с воспитанием детей	В течение года	Марченко И.В.
7	Ведение журнала учета граждан, лишенных родительских прав (ограниченных, восстановленных)	В течение года	Тютюник О.А.
8	Ведение журнала регистрации заявлений о включении в список подлежащих обеспечению жилым помещением	В течение года	Нога О.Н.
9	Ведение журнала об исключении из списка подлежащих обеспечению жилым помещением	В течение года	Нога О.Н.
10	Ведение журнала о смене фамилии несовершеннолетних	В течение года	Шкурова Л.А.
11	Ведение алфавитной книги подопечных	В течение года	Шкурова Л.А.
12	Ведение журнала учета усыновленных, удочеренных несовершеннолетних	В течение года	Нога О.Н.
13	Ведение журнала учета кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители	В течение года	Нога О.Н.
14	Ведение журнала выдачи направления на посещение ребенка	В течение года	Ищенко Е.Э.
15	Ведение журнала выдачи заключения о временной передаче детей в семьи граждан	В течение года	Ищенко Е.Э.
16	Ведение журнала анкет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых переданы в РБД	В течение года	Ищенко Е.Э.
17	Отчеты в министерство		
18	Сведения о значениях основных показателей, характеризующих выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 1)	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Ищенко Е.Э.
19	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, возвращенных из замещающих семей (форма № 2)	Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Ищенко Е.Э.
20	Мониторинг по использованию ассигнований на приобретение (строительство) жилых помещений	Еженедельно по четвергам	Нога О.Н.

	детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа (форма № 3)		
21	Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные формы воспитания (под опеку, попечительство, приемную семью) (форма № 4 А, форма № 4 Б)	Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Шкурова Л.А.
22	Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под предварительную опеку (попечительство)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Шкурова Л.А.
23	Реестр детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых родители восстановлены в родительских правах или вернулись из мест лишения свободы (форма № 6)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Тютюник О.А.
24	Реестр детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в кровные семьи из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 7)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ищенко Е.Э.
25	Реестр получателей денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью (форма № 8)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Шкурова Л.А.
26	Реестр граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свои семьи, подлежащих учету в государственном банке данных о детях (форма № 9)	Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Нога О.Н.
27	Реестр закреплённых жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам специализированного жилого фонда (социального найма), либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (форма № 10)	Еженедельно по четвергам	Марченко И.В.
28	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	Ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Нога О.Н.
29	Информация о проверках условий жизни несовершеннолетних подопечных, находящихся на воспитании в семьях усыновителей, опекунов (попечителей), под надзором	Два раза в год	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.

	в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальных приютах, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, организациях профессионального образования (форма № 13 А № 13 Б)		
31	Отчет «О выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 103 - РИК)»	январь	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.